

**TAŞINAN BİLGİLERİ**

Taşınanın Adı-Soyadı		Taşınma Tarihi	
Blok ve Daire No		Taşınma Saati	
Telefon No		Taşıyıcı Firma	
İmzası			

**TEKNİK BİRİM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR**

<b>Blok/Daire:</b>	<b>Endeks</b>	<b>Sayaç no</b>	<b>Tesisat no</b>
Elektrik			
Sıcak Su			
Soğuk Su			
Kalorifer			
<b>Okuyanın Adı-Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Tarih</b>	<b>İmza</b>

**GÖZETİM PERSONELİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR**

Taşınma Sorunsuz Gerçekleşti ( )
Taşınma Sorunlu Gerçekleşti ( ) Açıklama:
Gözetim Personelinin Adı-Soyadı:
İmzası:

Bu talimat Ataman Karina Pendik Sitesindeki bağımsız bölümlerde gerçekleştirilecek taşınma esnasında uyulması gereken kuralları içermektedir.

**1. ÖNCELİKLE UYULMASI GEREKEN KURALLAR:**

- a. Taşınma Site Yönetiminin vereceği randevu ile gerçekleştirilir (atamankarinasitesi@gmail.com)
- b. Siteye taşınma durumunda; kat maliki tapu fotokopisi ve kimlik bildirim formu ve kimlik fotokopisi ile kiracı ise kira kontratı, kimlik bildirim formu ve kimlik fotokopisi ve evi emlakçı üzerinden kiralamışsa referans kâğıdı ile site yönetimine başvurur.
- c. Siteye taşınacak kişiye randevu verilir ve taşınma bilgisi güvenlik ile paylaşılır. Randevu günü ve saati dışında taşınma gerçekleşemez.
- d. Taşınma sonrasında tuvalet, lavabo, elektrik ve uydu sistemlerinin çalışıp çalışmamasından kiracı ve ev sahibi sorumludur.

**2. KISITLAYICI KURALLAR**

- a. Taşınma işlemi site yönetiminin belirleyeceği gün ve saatte gerçekleştirilir. Çalışma saatleri Pazartesi Cumartesiye **10.00-18.00** saatleri arasındadır. Pazar günleri ve resmi tatil günlerinde taşınma yapılamaz.
- b. Taşınma alanı 1. Etap ve 2. etap nizamiyeleridir. Yangın merdivenlerinden ve diğer alanlardan taşınma yapılamaz. Otoparklara taşınma için araç sokulması kesinlikle yasaktır.
- c. Taşıma işi biten personel siteyi terk etmek zorundadır. Taşıma esnasında etrafı rahatsız edici hareket ve davranışlara asla müsaade edilemez.
- d. Daire ve bina içindeki güvenlik sistemleri, kapaklar, sensörler asla yerinden sökülemez.
- e. Gürültülü ve darbeli cihazların çalışma saatleri **11.00-17.00** saatler arasındadır.
- f. Taşınma servis merdivenlerinden ve yönetimce tahsis edilen tek bir asansör ile gerçekleştirilebilir. Aynı anda iki asansörle taşıma yapılamaz.
- g. Yüksekliği 2 metreyi geçen eşyaların taşınması için geçeceği kapıların önceden incelenmesi ve önlem alınması zorunludur.
- h. Taşınma işlemi esnasında ortaya çıkan çöp ve atıkları taşınma işlemi gerçekleştiren kişiler temizlemek zorundadır. Yönetimce uyarılmasına rağmen temizleme yapılmazsa yönetim temizleyip bedeli taşınan kişiye yansıtılır.
- i. Taşınma esnasında iş güvenliğini almak taşınan kişinin sorumluluğundadır. Eğer gerekli önlemleri almazsa, yönetimi kişi adına önlemleri alıp bedelini kişiye yansıtılır.
- j. Taşınma esnasında sitenin ya da binanın herhangi bir bölümüne ya da demirbaşına zarar verilmemesi esastır. Zarar verilmesi durumunda ortaya çıkan zarar taşınan kişiye yansıtılır.
- k. Taşınma esnasında güvenlik, teknik personel ve temizlik personelinin uyarılarını dikkate almak esastır.
- l. Taşınma esnasında daire sayaçları okunur. Daire boşaldıktan sonraki daire içi tüketim bedelleri ev sahibine aittir.

**3. YAPTIRIMLAR**

- a. Kat malikleri veya onların bağımsız bölümlerinde çalışanlar ile onlarla ilgili kişilerin toplu yapı veya bina ortak alanlarında meydana gelen her türlü zarar ve hasardan kat malikleri sorumludur. Kiracıların taşınma esnasında sebep oldukları zarardan ise kiracılar direk olarak kat malikleri ise müteselsilen sorumludur.
- b. Aşağıda imzası bulunan kişiler iş bu talimatnameye uyulmadığı takdirde yönetim tarafından uygulanacak her türlü yaptırıma uyacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

SİTE SAKİNİN ADI-SOYADI:

İMZASI: